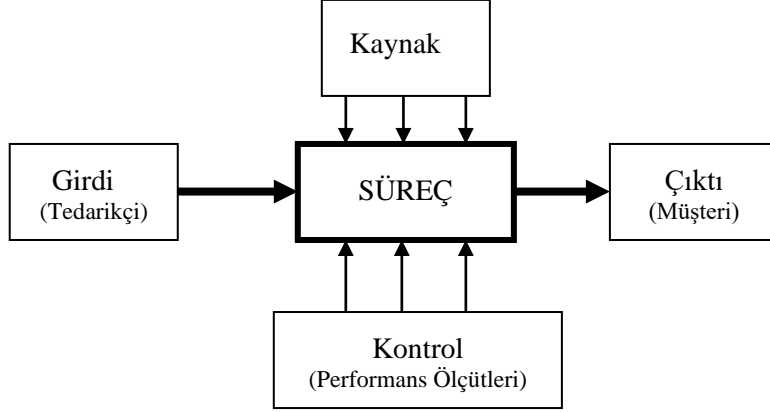




**İHALE VE KESİN HESAP ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İhale Süreci  
İŞ AKIŞI**

Doküman No	YİT-01.İA-02
Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1/3



**Sürecin Girdileri:** Talep Yazısı

**Sürecin Çıktıları:** Yapım İşi

**Sürecin Kaynakları:** 4734, 4735 Sayılı Kanunlar ve İlgili Mevzuat

**Süreç Performans Kriterleri:** Dosyanın eksiksiz hazır olması

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ekin ÇABIK Bilgisayar İşletmeni	Mücahid VURAL Daire Başkanı	Prof. Dr. Esra BUKOVA GÜZEL Rektör Yardımcısı



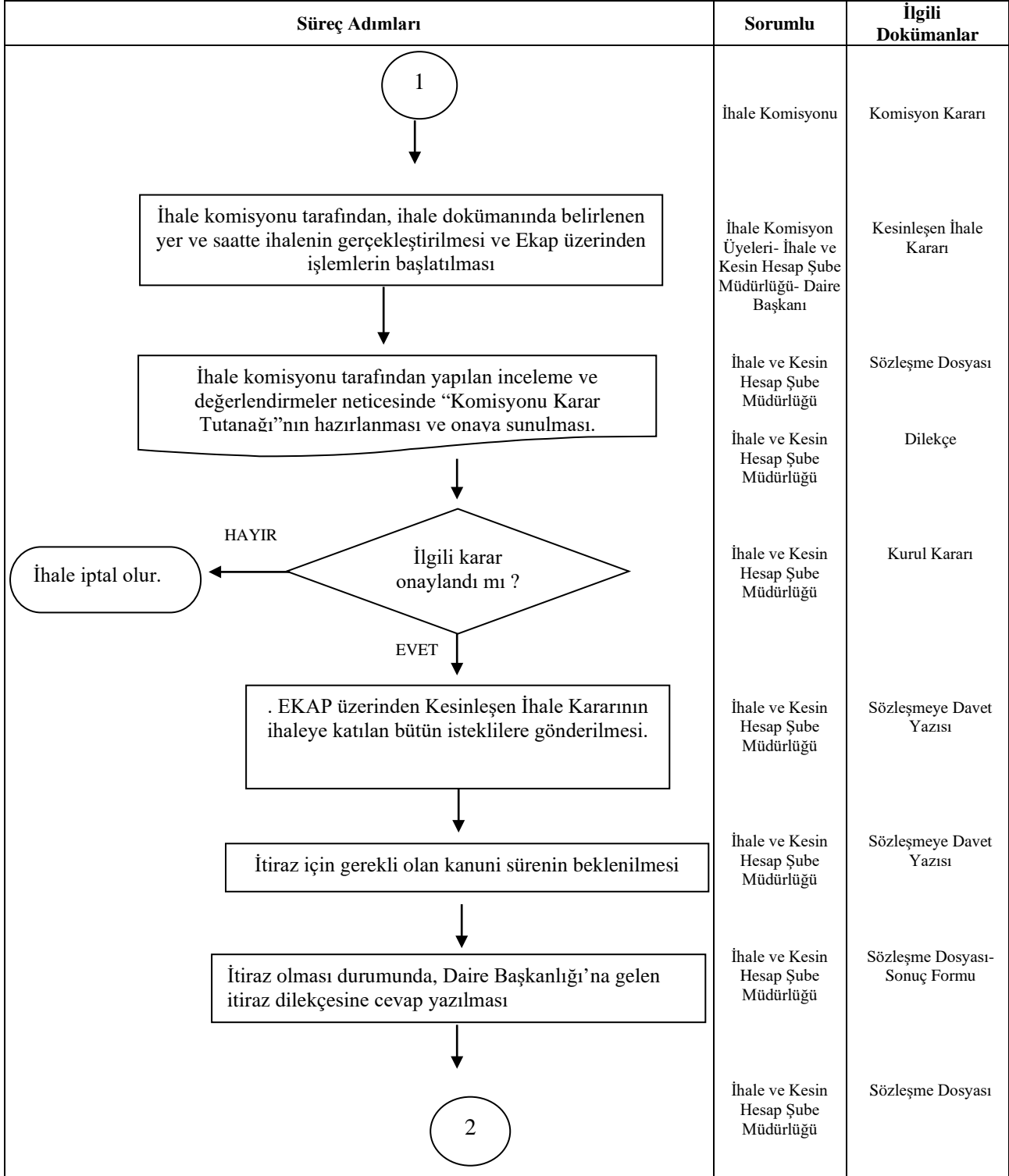
# İHALE VE KESİN HESAP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

## İhale Süreci İŞ AKIŞI

Doküman No	YİT-01.İA-02
Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2/3

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Onaylanmış Yapı Yaklaşık Maliyet fiziki çıktı ve CD ortamında gelmesi</p>	Etüd Proje Şube Müdürlüğü	Yapı Yaklaşık Maliyet Dosyası
<p>İhale Onay Belgesinin hazırlanması ve İhale Yetkilisinin onayına sunulması</p>	İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü	İhale Onay Belgesi
<p>İlgili karar onaylandı mı</p>	Daire Başkanı	İhale Onay Belgesi
<p>EVET</p>	İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü	
<p>HAYIR</p>		İhale başlamaz.
<p>Kamu İhale Kurumundan (EKAP) sisteminden "İhale Kayıt Numarası" alınması.</p>	İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü	İhale Dokümanı
<p>EKAP sistemi üzerinden İhale dokümanı oluşturulması ve yine EKAP sistemi üzerinden ilana çıkılması.</p>	İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü	İlan Metni
<p>Basın İlan Kurumu'na gönderilen ilan metninin yayımlanmasının sağlanması.</p>	Daire Başkanı	Komisyon Tutanağı
<p>İhale Yetkilisi tarafından ihale komisyon üyelerinin görevlendirilmesi ve üyelerin bilgilendirilmesinin sağlanması</p>	İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü	
<p>1</p>	İhale Komisyon Üyeleri	EKAP

Hazırlayan Ekin ÇABIK Bilgisayar İşletmeni	Kontrol Eden Mücahid VURAL Daire Başkanı	Onaylayan Prof. Dr. Esra BUKOVA GÜZEL Rektör Yardımcısı
--	--	---



Hazırlayan Ekin ÇABIK Bilgisayar İşletmeni	Kontrol Eden Mücahid VURAL Daire Başkanı	Onaylayan Prof. Dr. Esra BUKOVA GÜZEL Rektör Yardımcısı
--	--	---



**İHALE VE KESİN HESAP ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İhale Süreci  
İŞ AKIŞI**

Doküman No	YİT-01.İA-02
Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	4/3

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>2</p> <p>İtirazda bulunan istekli tarafından, Kamu İhale Kurumuna başvurulur ise Kamu İhale Kurumu'ndan ilgili işlem dosyası sureti istenir. Kurum tarafından düzeltici işlem, başvurunun reddi ya da ihalenin iptaline karar verilir. İdare tarafından, verilen karar üzerine işlem tesis edilmesi.</p> <p>İtiraz olmazsa birinci en avantajlı teklif sahibinin sözleşmeye davet edilmesi.</p> <p>Birinci en avantajlı istekli süresi içerisinde gelmezse ya da vermek zorunda olduğu evraklarda sorun/eksik varsa ikinci en avantajlı isteklinin sözleşmeye davet edilmesi.</p> <p>İkinci en avantajlı isteklinin evraklarında sorun/eksik varsa ihale iptal edilir; sorun yoksa sözleşme imzalanır. Ayrıca EKAP sistemi üzerinden sonuç bildiriminde bulunulması.</p> <p>Yaklaşık Maliyet suretinin ve onaylı sözleşmenin bir nüshasının, Yapım Şube Müdürlüğü'ne gönderilmesi</p>		

Hazırlayan Ekin ÇABIK Bilgisayar İşletmeni	Kontrol Eden Mücahid VURAL Daire Başkanı	Onaylayan Prof. Dr. Esra BUKOVA GÜZEL Rektör Yardımcısı
--	--	---