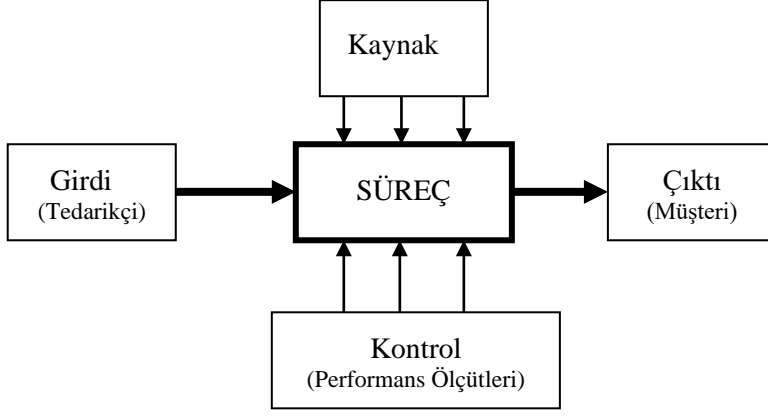




**İHALE VE KESİN HESAP ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**
**Doğrudan Temin Süreci
İŞ AKIŞI**

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | YİT-01.İA-01 |
| Yayın Tarihi | 03.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | 00 |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa | 1/3 |



Sürecin Girdileri: Talep Yazısı

Sürecin Çıktıları: Doğrudan Temin Dosyası

Sürecin Kaynakları: 4734, 4735 Sayılı Kanunlar ve İlgili Mevzuat

Süreç Performans Kriterleri: Dosyanın eksiksiz hazır olması

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|------------------------------------|--------------------------------|--|
| Ekin ÇABIK Bilgisayar İşletmeni | Mücahid VURAL Daire Başkanı | Prof. Dr. Esra BUKOVA GÜZEL Rektör Yardımcısı |



**İHALE VE KESİN HESAP ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**
**Doğrudan Temin Süreci
İŞ AKIŞI**

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | YİT-01.İA-01 |
| Yayın Tarihi | 03.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | 00 |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa | 2/3 |

| Süreç Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|--|-------------------------------------|--|
| <p>İşin proje ve yaklaşık maliyet dosyasının gelmesi</p> | Etüd Proje Şube Müdürü | Proje-Yapı Yaklaşık Maliyet Dosyası CD |
| <p>Harcama Yetkilisince piyasa fiyat araştırması için görevlendirme yapılması ve Onay belgesinin düzenlenmesi</p> | Daire Başkanı | Belgenet Görevlendirme Oluru |
| <p>Görevlendirilen kişi veya kişilerce piyasa fiyat araştırması yapılması</p> | İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü | İhale Onay Belgesi |
| <p>Piyasa fiyat araştırma sonuçlarının tutanağa bağlanması yapılması</p> | Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu | EKAP |
| <p>Piyasa fiyat araştırma sonuçlarının ve buna ilişkin belgelerin dayanakları ile birlikte onay belgesine eklenmesi ve onay belgesinin Harcama Yetkilisinin onayına sunulması.</p> | İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü | Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı |
| <p>İlgili kişi onayladı mı ?</p> | Daire Başkanı | Onay Belgesi |
| <p>En avantajlı fiyat teklifine sahip yüklenicinin belirlenmesi, yüklenicinin sözleşmeye davet edilmesi</p> | İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü | Belgenet Üst Yazı |
| <p>1</p> | | |

| | | |
|--|--|---|
| Hazırlayan Ekin ÇABIK Bilgisayar İşletmeni | Kontrol Eden Mücahid VURAL Daire Başkanı | Onaylayan Prof. Dr. Esra BUKOVA GÜZEL Rektör Yardımcısı |
|--|--|---|



İHALE VE KESİN HESAP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Doğrudan Temin Süreci İŞ AKIŞI

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | YİT-01.İA-01 |
| Yayın Tarihi | 03.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | 00 |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa | 3/3 |

| Süreç Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|--|--|--|
| <p>1</p> <p>Yüklenici yetkililerinin EKAP üzerinden yasaklı olup olmadıklarına dair teyitlerin alınması.</p> <p>Yükleniciye ait Ticaret Odası Belgesi, İmza Sirküleri, Kimlik ve Ticaret Sicil Gazetesi evraklarının kontrolü yapılması</p> <p>Evraklar eksik mi ?</p> <p>EVET</p> <p>Süreç iptal olur.</p> <p>HAYIR</p> <p>Damga Resmi bedelinin yatırılması için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yazı yazılması</p> <p>Yatırılan ödeme makbuzu ve istenilen evrakların eksiksiz ve mevzuata uygun olduğu görüldükten sonra yüklenici ile sözleşme imzalanması</p> <p>Sözleşme imzalandıktan sonra tüm firmalara sonuç yazısının yazılması</p> <p>Sözleşme ve eklerinin bir nüshası, ilgili şube müdürlüklerine gönderilmesi</p> | <p>İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü</p> <p>İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü</p> <p>İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü</p> <p>İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü</p> <p>İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü</p> <p>İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü</p> <p>İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü</p> | <p>Yasaklı Teyitleri</p> <p>Sözleşme için istenen evraklar</p> <p>Damga Resmi Yazısı</p> <p>Sözleşme</p> <p>Sonuç Yazısı</p> <p>Sözleşme Dosyası</p> |

| | | |
|--|--|---|
| Hazırlayan Ekin ÇABIK Bilgisayar İşletmeni | Kontrol Eden Mücahid VURAL Daire Başkanı | Onaylayan Prof. Dr. Esra BUKOVA GÜZEL Rektör Yardımcısı |
|--|--|---|