

 <p>DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR-1982</p>	<h2>GÖREV TANIMLARI</h2>	Doküman No	KR.05.FR.14
		Yayın Tarihi	25.03.2014
		Revizyon Tarihi	10.05.2022
		Revizyon No	02
		Sayfa No	1 / 2

1	BİRİM ADI	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
2	GÖREV ADI	ETÜD PROJE ŞUBE MÜDÜRÜ
3	GÖREV DAYANAĞI OLAN YASA MADDESİ/ALT MADDESİ (KANUN-KHK-YÖNETMELİK-TEBLİĞ-USUL VE ESASLAR-YÖNERGE)	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesi b bendi ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. maddesi II. bendi
4	SORUMLU OLDUĞU MERCİ	Daire Başkanı
5	SORUMLULUĞU ALTINDA BULUNAN PERSONEL	Mimar, Mühendis, Tekniker, Teknisyen, Evrak Kayıt ve Arşiv Görevlisi
6	İŞİN ÖZETİ	Birim içindeki işlerin planlanmasını, organizasyonu ve denetimini yürütür; işler arasında kaynak dağıtımını ve koordinasyonu sağlar, gerektiğinde projelerde bizzat yer alarak işlerin etkin yürütülmesi için çalışır. Ana başlıklarıyla onarım projeleri hazırlanması, yeni proje öncesi hazırlıklar ve ihale için gerekli olan yapı yaklaşık maliyet hesabının çıkarılması işlerini yürütür.
7	ANA GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE YETKİLERİ	<ul style="list-style-type: none"> – Birim içindeki işleri planlamak, yönetmek, organize etmek ve denetlemek. – Projeler arasında kaynak dağılımını; personel arasında koordinasyonu sağlamak. – Gerektiğinde bizzat projelerde yer alarak işlerin etkin yürütülmesini sağlamak. – Onarım proje taleplerini değerlendirmek. – Üniversitemizin bina ve tesislerinin yapım ve onarım ihaleleri için Yapı Yaklaşık Maliyet Hesaplarının hazırlanmasını sağlamak. – Kalite sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak. – Görevlendirildiği Geçici ve Kesin Kabul Heyetlerine Başkanlık etmek. – Görevlendirildiği ihale komisyonlarında uzman üye olarak görev yapmak. – 5018 Sayılı Kanuna istinaden Gerçekleştirme Görevlisi olunması nedeniyle; Harcama Talimatı üzerine işin yapılması mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütmek. Bu kanun çerçevesinde yukarıda belirtilen iş ve işlemlerden sorumlu olmak. – Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer benzeri görevleri yerine getirmek
8	GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ GENEL KOŞULLAR	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde belirtilen koşullar
9	GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ ÖZEL KOŞULLAR	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. maddesinin "B" bendinde öngörülen şartları taşımak. Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde belirtilen şube müdürü unvanı ile ilgili şartları sağlamak. Tercihen Mimar ya da Mühendis olmak
10	ÇALIŞMA KOŞULLARI	A) ÇALIŞMA ORTAMI



GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	25.03.2014
Revizyon Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	02
Sayfa No	2 / 2

Büro ortamı
Şantiye ortamı

B) İŞ RİSKİ

Yüksek düzeyde stres,
Projede fenni sorumluluk almakla birlikte Devlet mercilerine karşı sorumlu olma,
Şantiye ortamında bedensel yorgunluk, çeşitli kaza vb.ile karşı karşıya kalma,
Proje çizimi vb. işlemler için büroda çalışma esnasında karşılaşılabilecek çeşitli bedensel rahatsızlıklar