



## GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	25.03.2014
Revizyon Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	02
Sayfa No	1 / 2

1	<b>BİRİM ADI</b>	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
2	<b>GÖREV ADI</b>	ETÜD PROJE ŞUBESİ MÜHENDİSİ
3	<b>GÖREV DAYANAĞI OLAN YASA MADDESİ/ALT MADDESİ (KANUN-KHK-YÖNETMELİK-TEBLİĞ-USUL VE ESASLAR-YÖNERGE)</b>	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesi "B" bendi ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. maddesi II. bendi
4	<b>SORUMLU OLDUĞU MERCİ</b>	Etüd Proje Şube Müdürü
5	<b>SORUMLULUĞU ALTINDA BULUNAN PERSONEL</b>	
6	<b>İŞİN ÖZETİ</b>	Projelerde görev alır; teknik araştırmalar yapar, kendisine verilen projelerin ön keşif hazırlanması, yapı yaklaşık maliyet hazırlanmasında görev alır. Röleve alınması, imalat kontrolü ve metraj yapılması gibi işlemlerini yürütür. Projeleri sonuçlandırır. Teknik işlerle ve kendi konusuyla ilgili büro işlerini üstlenir.
7	<b>ANA GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE YETKİLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– İnşaa edilmesi istenen yapının, inşaat alanına uygunluğunu kendi mesleği bazında değerlendirerek mühendislik hesapları yapmak, ilgili projeleri hazırlamak, proje incelemesi yapmak ve onaya sunmak.</li><li>– Şantiye kurdurmak, gerekli insan gücü, malzeme ve araç gereci sağlamak.</li><li>– Uygulamada ortaya çıkan proje hatalarının düzeltilmesini sağlamak.</li><li>– Piyasada Teknik araştırma yapmak.</li><li>– Ön keşif ve yapı yaklaşık maliyet hesabı yapmak.</li><li>– İmalat kontrolü yapmak ve hakediş düzenlemek.</li><li>– Geçici ve Kesin kabuller ile Kesin hesabı yapmak.</li><li>– Emir defteri, tutanak vb. hazırlamak.</li><li>– Teknik ve idari komisyonlarda görev almak.</li><li>– Gelen evrakları cevaplamak.</li><li>– Proje, hakediş, tutanak ve yazıları arşivlemek.</li><li>– Ödevlerini yerine getirirken kullandığı araç gereç ve malzemeyi, bozulduğunda, bittiğinde veya yenilenmesi gerektiğinde ilgili mercie bildirmek.</li><li>– Kalite sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.</li><li>– Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer benzeri görevleri yerine getirmek.</li></ul>
8	<b>GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ GENEL KOŞULLAR</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen koşullar
9	<b>GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZEL KOŞULLAR</b>	Mühendislik Fakültelerinin ilgili bölümlerinden mezun olmak
10	<b>ÇALIŞMA KOŞULLARI</b>	<b>A) ÇALIŞMA ORTAMI</b> Büro ortamı Şantiye ortamı Atölye ortamı



## GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	25.03.2014
Revizyon Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	02
Sayfa No	2 / 2

### B) İŞ RİSKİ

Yüksek düzeyde stres

Şantiye ortamında karşılaşılabilecek bedensel yorgunluk ve bazı iş kazaları

İnşaatların yapımı esnasında teknik hususlarda sorumlu olma ve mevzuata uygunluk açısından devlet mercilerine karşı sorumluluk alma

Bilgisayarda proje çizimi ve keşif hazırlama esnasında yaşanan bedensel yorgunluk ile birlikte bunun getireceği sağlık problemleri