



GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	25.03.2014
Revizyon Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	02
Sayfa No	1 / 2

1	BİRİM ADI	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
2	GÖREV ADI	ETÜD PROJE ŞUBESİ TEKNİKER/ TEKNİSYEN
3	GÖREV DAYANAĞI OLAN YASA MADDESİ/ALT MADDESİ (KANUN-KHK-YÖNETMELİK-TEBLİĞ-USUL VE ESASLAR-YÖNERGE)	124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesi "B" bendi ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. maddesi II. bendi
4	SORUMLU OLDUĞU MERCİ	Etüd Proje Şube Müdürü
5	SORUMLULUĞU ALTINDA BULUNAN PERSONEL	
6	İŞİN ÖZETİ	<p>Görevlendirildiği birim içinde uygulanacak Etüd ve Projelerde yer alır.</p> <p>Her türlü bina, inşaat, onarım ve tadilat projelerinin yaklaşık maliyet hesabını yapar.</p> <p>Yıl içi doğrudan temin ile sâri inşaat ve onarım işlerinde, kontrollük görevi verilen işlerin yürürlükteki mevzuat ile fen ve sanat kurallarına göre yapılmasını temin eder.</p> <p>Birim içinde gerçekleştirilen ve yukarıda yazılan her türlü teknik işin gerçekleştirilmesinde mimar ve mühendislere yardımcı olur.</p>
7	ANA GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE YETKİLERİ	<ul style="list-style-type: none">– Ölçüm ve keşif işlemlerini yapmak.– Röleve almak.– Proje hazırlamak.– İhale dosyasına konacak keşfi hazırlamak.– Yapı Yaklaşık maliyet hesabı hazırlamak.– İmalat kontrolü yapmak.– Metraj yapmak.– Ataşman hazırlamak.– Hakediş düzenlemek.– Geçici ve Kesin kabulü yapmak.– Kesin hesabı yapmak.– Emir defteri, tutanak vb. hazırlamak.– Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında evrak ve proje takibi, çeşitli izinlerin alınması vb. gibi işlerin yürütülmesini sağlamak .– Gelen evrakları kaydetmek ve cevaplamak.– Proje, hakediş, tutanaklar ve yazıları arşivlemek.– İnşaat çalışmalarını kontrol etmek ve gelişmeler hakkında birim amirine bilgi vermek.– Her türlü teknik işin yürütülmesinde Mühendis ve mimarlara yardımcı olmak.– Ödevlerini yerine getirirken kullandığı araç gereç ve malzemeyi, bozulduğunda, bittiğinde veya yenilenmesi gerektiğinde ilgili mercie bildirmek.– Kalite sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.– Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer benzeri görevleri yerine getirmek.
8	GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ GENEL KOŞULLAR	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen koşullar

 <p>DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR-1982</p>	GÖREV TANIMLARI	Doküman No	KR.05.FR.14
		Yayın Tarihi	25.03.2014
		Revizyon Tarihi	10.05.2022
		Revizyon No	02
		Sayfa No	2 / 2

9	GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ ÖZEL KOŞULLAR
	<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. maddesi "B" bendinde sayılan koşulları taşımak</p> <p>Teknisyen kadrosuna atanabilmek için, en az lise dengi mesleki eğitim veya teknik eğitim veren okullardan mezun olmak,</p> <p>Tekniker kadrosuna atanabilmek için en az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,</p>
10	ÇALIŞMA KOŞULLARI
	A) ÇALIŞMA ORTAMI
	Büro ortamı Şantiye ortamı Atölye ortamı
	B) İŞ RİSKİ
	Orta düzeyde stres Şantiye ortamında fiziksel yaralanma Bilgisayarda çalışırken karşılaşılabilecek bedensel rahatsızlıklar